

CÓDIGO DE ÉTICA

GAMA FOMENTO

Av. Rui Barbosa, 149 - Sala 702 - Centro Empresarial Diomício
Freitas | CEP 88801 120 | Tel: (48) 3437- 4978

<http://gamafomento.com.br/>

SUMÁRIO

Por que um Código de Ética?.....	5
Quem Somos.....	6
Cultura Corporativa.....	6
Visão.....	6
Missão.....	6
Valores.....	6
Nossos Diferenciais.....	7
Abrangência do Código de Ética.....	7
Nossos Propósitos.....	7
Para quem?.....	8
Divulgação.....	8
Conduta Profissional.....	8
Ambiente de Trabalho.....	9
Uso de Álcool, Drogas e Porte de Arma.....	9
Despesas Administrativas.....	10
Tecnologia da Informação.....	10
Relacionamento com Clientes.....	11
Relacionamento no Trabalho.....	11
Relacionamento com Órgãos Públicos.....	12
Observância da Legislação.....	13
Bom Uso da Informação.....	13
Conflito de Interesse.....	14
Contato com a Mídia e Publicidade.....	15

Informações Confidenciais e Privilegiadas.....	16
Uso dos Recursos da Empresa.....	17
Oferecimento de Brindes e Presentes.....	17
Recebimento de Brindes e Presentes.....	17
Responsabilidade Patrimonial.....	18
Aparelhos de Som.....	18
Mídias Sociais.....	18
Proteção a Dados Pessoais.....	19
Notificação de Conduta Antiética.....	20
Revisão e Manutenção do Código.....	20

POR QUE UM CÓDIGO DE ÉTICA?

O compromisso de compartilhar e praticar valores morais faz parte da história da Gama Fomento. É um modo de expressar nosso jeito de ser e de definir a imagem que identifica nossa empresa. Queremos ser reconhecidos como uma organização sólida e confiável. Para mantermos o respeito e a confiança do mercado e da sociedade em geral, a credibilidade que conquistamos precisa continuar sendo construída e assegurada dia após dia.

Nossa responsabilidade como cidadãos e profissionais implica, portanto, que tenhamos um relacionamento íntegro com vários públicos de interesse – dirigentes, colaboradores, clientes, fornecedores, órgãos governamentais, concorrentes, mídia, meio ambiente e comunidade em geral.

Um Código de Ética constitui um conjunto de normas que torna essas orientações morais práticas. Nossas decisões e ações – das mais corriqueiras às mais importantes – produzem efeitos sobre todos aqueles que mantêm relações conosco. Saber disso implica ter consciência de que nossos atos podem ser avaliados pela sociedade como certos ou errados, justos ou injustos, legítimos ou ilegítimos. Em decorrência disso, tanto podem melhorar nosso relacionamento, como prejudicá-lo.

O nosso posicionamento a respeito de diferentes assuntos permite que os colaboradores tenham clareza sobre o que fazer, demonstra transparência, evita mal-entendidos e esvazia boatos e comentários desfavoráveis. Assim, nesse contexto, definir quais são os objetivos da empresa e, sobretudo, mostrar como fazer para atingi-los são tarefas valiosas e imprescindíveis para você.

Adicionalmente a este importante instrumento de divulgação de nossa cultura ética e padrões de conduta, a Gama possui e recomenda a leitura das Políticas específicas para alguns temas tratados neste Código de Ética.

Boa leitura!

QUEM SOMOS

GAMA Fomento Comercial SA. atua no ramo de fomento comercial desde 2005.

Com sede própria na cidade de Criciúma-SC, a GAMA tem como principal objetivo atuar junto a seus clientes de maneira sistêmica e cooperativa, procurando conhecer seus problemas, oferecendo-lhes soluções, criando uma atividade socioeconômica sustentável, dentro da legislação brasileira que baliza a atividade, oferecendo ao mercado, além da compra de recebíveis, os serviços mais variados inerentes a uma empresa de fomento.

CULTURA CORPORATIVA

Visão, Missão, Valores e Atitudes da Gama Fomento. Devem estar na cabeça de todos os funcionários.

VISÃO

A Gama Fomento Mercantil tem como missão fomentar a atividade empresarial dos micro e pequenos empreendedores, auxiliando no desenvolvimento econômico regional, por meio da prestação de serviços de factoring com qualidade, eficiência, ética e transparência, sendo reconhecida pela sociedade como empresa séria e relevante veículo de fomento mercantil.

MISSÃO

Ser referência na sociedade como a melhor empresa de fomento mercantil da região, parceira de seus clientes e destacada pela elevada competência, eficiência e ética.

VALORES

Valorização das relações humanas, com integridade, ética, honestidade, transparência e compromisso. Consolidando parcerias e relacionamentos.

NOSSOS DIFERENCIAIS

Segurança, agilidade e praticidade na liberação do crédito para impulsionar seus negócios. Sendo a solução de crédito simples e eficiente para sua empresa.

Atendimento personalizado, onde desenvolvemos o modelo ideal para o equilíbrio do fluxo de caixa da sua empresa. Após análise, dispomos da solução adaptada para cada perfil de cliente.

- Rapidez no processo de aprovação e liberação de suas operações financeiras;
- Gestão eficiente da carteira de cobrança dos títulos e duplicatas;
- Nada de papéis, filas e tempo perdido. Você faz tudo online pelo smartphone ou por seu computador;
- Transparência; onde taxas e informações relevantes estão disponíveis no contrato e anexo do contrato, firmado entre as partes no cadastro da sua empresa.

ABRANGÊNCIA DO CÓDIGO DE ÉTICA

Embora as regras de conduta veiculadas neste Código sejam idênticas àquelas vigentes nas demais sociedades ligadas ao grupo de empresas integrado pela Gama Fomento, os acionistas, investidores, sócios, diretores, administradores e Colaboradores de cada sociedade representam exclusivamente a empresa onde desempenham suas atividades e à qual estão oficialmente ligados. A conduta individual de cada um deles não compromete nem obriga as demais empresas, que se conectam apenas por razões empresariais e de investimentos, e não pessoais.

O Código de Ética é válido por tempo indeterminado e está sujeito a revisões periódicas e aprimoramento constante, baseado na verificação prática dos desafios que se apresentem e porventura não tenham sido previstos.

NOSSOS PROPÓSITOS

Este Código de Ética tem por objetivo oferecer uma compreensão clara sobre as condutas que orientam nossos negócios e relacionamentos, devendo estar presente no dia a dia, sempre com base na honestidade e no comprometimento com os princípios fundamentais de respeito à vida humana, buscando sempre a sua plena realização no respeito às leis, estatutos e regulamentações, e adotando práticas de proteção ao bem-estar de todos e ao meio ambiente.

PARA QUEM?

Os princípios deste Código de Ética aplicam-se a todos os integrantes da Gama Fomento, inclusive os acionistas, investidores, sócios, diretores e todos os Colaboradores, e também Prestadores de Serviços e Consultores, estendendo-se, ainda, aos Fornecedores.

O comprometimento com essas diretrizes é condição essencial para atuar na Gama Fomento . A leitura e assimilação desse Código é dever de todo indivíduo ligado a Gama Fomento .Todas as pessoas diretamente envolvidas nas atividades comerciais da Gama Fomento devem ser informadas sobre a importância da aceitação das normas aqui descrita

DIVULGAÇÃO

A propagação deste Código é de responsabilidade de cada um dos Gestores, que devem replicá-lo para os Colaboradores da sua área, esclarecendo as dúvidas e verificando o entendimento quanto ao conteúdo e aplicação. Cada Gestor é responsável, também, pela supervisão e garantia dos procedimentos, para assegurar o conhecimento e a divulgação dos princípios éticos aplicáveis aos relacionamentos internos e externos sob sua responsabilidade.

Cada colaborador, no ato da contratação, receberá um livro do Código de Ética e assinará o Termo de Compromisso e adesão ao mesmo.

Toda organização é avaliada pelo seu desempenho coletivo e pela percepção pública de seus colaboradores. Por isso, é necessário agir sempre de forma a merecer a confiança e o respeito de todos os públicos com os quais mantemos relações profissionais.

CONDUTA PROFISSIONAL

É importante que cada Colaborador, ao apresentar ou defender os interesses da Gama Fomento , faça sua reflexão, para conciliar seus valores pessoais com os da empresa, levando em consideração os princípios éticos e o respeito às leis e normas vigentes.

Preserve e zele pela nossa imagem e dos demais representantes da organização, dentro e fora do ambiente de trabalho. Aqueles que ocupam posição de liderança dentro da empresa, principalmente, devem ter atenção à sua conduta.

Adote uma postura ética exemplar, que inspire confiança, de forma a tornar-se um exemplo a ser seguido pelos demais colaboradores.

Não realize atividades de interesse próprio e procure manter sigilo sobre os fatos e informações de natureza confidencial dos administradores, colaboradores, clientes e fornecedores.

Lembre-se sempre que não é permitido fazer uso do cargo, função, posição ou influência com objetivo de obter favorecimento para si ou para outras pessoas. É inadmissível o uso do cargo para solicitar favores ou serviços pessoais a subordinados ou terceiros, sejam eles clientes, fornecedores ou outro parceiro de negócio, dos setores público ou privado.

AMBIENTE DE TRABALHO

As relações no ambiente de trabalho da Gama Fomento devem se pautar pelos valores da empresa. É fundamental que o respeito ao próximo faça parte da conduta dos colaboradores, parceiros, clientes, acionistas, investidores, fornecedores e prestadores de serviço. A gentileza e a cordialidade fazem com que o ambiente de trabalho seja excelente e livre de constrangimentos. A Gama Fomento proporciona condições favoráveis ao desenvolvimento das atividades de todos os colaboradores. Por isso, manter o ambiente de trabalho limpo, organizado, seguro e produtivo é função de todos.

A estrutura organizacional e a política de Recursos Humanos da empresa asseguram igualdade de condições e oportunidades de desenvolvimento de carreira. Não se admite, em hipótese alguma:

- Ações que possam caracterizar assédio moral ou sexual, colocando em risco a liberdade ou dignidade individual dos colaboradores;
- A exploração do trabalho infantil, escravo, forçado, mediante intimidação e/ou não remunerado;
- Conduta que cause constrangimento e desrespeito com subordinados ou outras pessoas da empresa;
- Palavras de baixo calão, como expressões de intimidação, assédio sexual e agressão psicológica;
- Ação de agressão física;
- Discriminação ou preconceito por idade, raça, cor, nacionalidade, sexo, gênero, orientação sexual, política, religião ou quaisquer deficiência;
- Que nossos colaboradores deixem de cumprir com os compromissos assumidos junto à empresa.

USO DE ÁLCOOL, DROGAS E PORTE DE ARMA

O tabagismo, o alcoolismo e o consumo de drogas causam efeitos danosos à saúde e à Segurança, interferindo na produtividade, eficiência do trabalho e comprometendo o desempenho dos indivíduos. Por isso, é proibido que os colaboradores consumam ou estejam sob efeito de

bebidas alcoólicas, drogas ou substâncias que possam alterar ou causar desvio de Comportamento no ambiente de trabalho.

Não é permitido, em nenhum momento, fumar e portar ou utilizar armas nas dependências da empresa. Com exceção dos profissionais contratados para exercer a segurança patrimonial.

Somente será permitido fumar em local autorizado e nos horários para descanso.

Não é permitido que os colaboradores estejam sob efeito de bebidas alcólicas ou drogas ilícitas durante a jornada de trabalho ou a serviço da empresa, tais como viagens a filiais ou a clientes.

Também é proibido que os colaboradores usem de violência física, verbal ou estejam sob efeito de bebidas ou drogas ilícitas de modo a produzir comportamento inadequado em eventos realizados fora da empresa tais como: congressos, feiras, seminários, eventos comemorativos patrocinados ou não pela empresa, viagem a trabalho, etc.

Lembre-se todos os colaboradores são responsáveis por preservar e zelar pela imagem da organização dentro e fora do ambiente de trabalho.

As restrições também devem ser seguidas pelos visitantes e terceiros, e os responsáveis por cada departamento estão encarregados da verificação do cumprimento desta norma.

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

Todos os colaboradores e responsáveis pela ocorrência de despesas devem adotar uma postura honesta e coerente quanto aos valores gastos no desempenho de suas funções. Qualquer ato ou omissão que possa resultar em má interpretação financeira deve ser eliminado das nossas práticas.

Todos devem ser corretos na prestação de contas e no reembolso de despesas pagas antecipadamente.

Somente serão reembolsadas as despesas administrativas necessárias à realização dos negócios da Gama Fomento e que cumpram os requisitos previstos. Os colaboradores devem elaborar relatórios financeiros e apresentar recibos com fidedignidade e precisão.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Os sistemas de computação e equipamentos de comunicação eletrônica são nossos bens e são fornecidos como ferramentas para facilitar o trabalho e permitir aos colaboradores o melhor desempenho de suas tarefas.

O seu uso é exclusivo para as atividades de interesse da Gama Fomento . Os recursos de informática da empresa não deverão ser utilizados para a propagação de e-mails, mensagens ou documentos cujo conteúdo não seja no interesse da empresa.

O acesso a qualquer site da Internet através dos nossos equipamentos é restrito às atividades necessárias ao desempenho profissional.

É direito da Gama Fomento, sem aviso prévio, bloquear e monitorar o uso da Internet pelo colaborador.

É proibido remover ou instalar, em nossos computadores, programas não institucionais sem que haja a licença de uso. Para qualquer ação desse tipo, é necessária a autorização da área de TI. Não é permitido modificar os softwares contratados e o desenvolvimento de software não autorizado pela área de TI.

RELACIONAMENTO COM CLIENTES

O objetivo da empresa é compreender e atender às necessidades dos clientes, fornecendo produtos e serviços que os satisfaçam, bem como aos interesses de toda a sociedade.

É dever de todo integrante da Gama Fomento tratar os clientes com justiça e integridade, sempre atento ao cumprimento das responsabilidades legais e éticas perante eles.

O compromisso com os clientes é expresso em nossos padrões de conduta, que devem se caracterizar por:

- Transparência nas operações realizadas;
- Receptividade e tratamento adequado às sugestões e críticas recebidas;
- Atendimento eficiente;
- Respeito aos direitos do cliente;
- Compromisso com a satisfação do cliente;
- Confidencialidade sobre informações recebidas em razão de cargo exercido.

RELACIONAMENTO NO TRABALHO

A Gama Fomento preza o bom relacionamento entre as pessoas, que é um dos fatores fundamentais para um clima organizacional saudável. As relações no ambiente de trabalho da empresa estão alinhadas com os valores da corporação, acordos coletivos e contratos aplicáveis, observando a legislação e as normas vigentes.

O respeito ao próximo colabora para um excelente ambiente de trabalho, e por isso deve ser evitada qualquer forma de constrangimento para si ou para os outros. No trabalho, é necessário saber separar assuntos pessoais dos profissionais, não devendo a amizade interferir no bom andamento dos negócios. Por isso, é fundamental que os colaboradores, fornecedores e demais partes com quem mantemos relacionamento comercial:

- Administrem os relacionamentos pessoais no meio corporativo;
- Sejam colegas de trabalho cordiais e educados;
- Saibam lidar com críticas, uma atitude esperada para um bom clima profissional;
- Tenham discernimento e entendam a importância do clima da empresa.

RELACIONAMENTO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS

Acreditamos que, na relação com representantes do governo, deve sempre prevalecer a integridade e os preceitos éticos e morais.

Por isso, atuamos com transparência em todas as ações que desenvolvemos e nos colocamos à disposição para cooperar e oferecer informações precisas sempre que necessário.

A Gama Fomento não apoia ou financia partidos políticos ou candidaturas a cargos e funções públicas.

No relacionamento com autoridades, agentes e fiscais do poder público, todos os integrantes da Gama Fomento devem manter a postura de cordialidade e respeito a essas funções sem, todavia, incorrerem favorecimento direto ou indireto de qualquer indivíduo, abstendo-se de qualquer conduta que possa ser caracterizada como corrupção ou suborno para obter decisões que lhe sejam favoráveis.

A comunicação e relação com agentes públicos abrange casos de fiscalizações, solicitações, contatos e visitas realizadas por e a qualquer entidade governamental, seja de competência municipal, estadual ou federal.

Na comunicação e relacionamento com agentes públicos, constituem-se como atos proibidos pela Gama Fomento :

- Oferecer, prometer ou dar, direta ou indiretamente, vantagens indevidas de qualquer natureza (tais como pagamentos, comissões, presentes, brindes) a agentes públicos que tenham poder de influenciar decisões nas quais a Gama Fomento tenha interesse;
- Concordar com os pedidos ou solicitações de presentes/ pagamentos a agentes públicos ou a pessoas a ele relacionadas;

- Influenciar um agente público, aproveitando-se de uma relação pessoal, para a prática de ato que possa gerar um favorecimento indevido a Gama Fomento ;
- Dificultar as atividades de investigação ou fiscalização de entidades governamentais e agentes públicos;
- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo ou a realização de procedimento licitatório público;
- Apoiar candidatos a cargos públicos e/ou partidos políticos, dentro ou fora dos períodos eleitorais em nome da Gama Fomento.

Caso seja realizado qualquer pedido, solicitação, demanda ou exigência de um agente público ou pessoa a ele relacionada para pagamento indevido (monetário ou de qualquer outra natureza), em troca de benefícios à Gama Fomento , o colaborador deverá recusar e comunicar o ocorrido imediatamente ao seu superior imediato e à área designada para estabelecer ações que visam um ambiente de Compliance em conformidade com as diretrizes do Conselho de Administração.

OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO

Somos uma empresa comprometida com o respeito às leis. Todos os negócios desenvolvidos pela Gama Fomento devem ser conduzidos de forma ética e legal, em todos os lugares e situações em que a empresa esteja presente. Cada colaborador deverá obedecer às normas e regulamentos aplicáveis aos negócios da empresa e às práticas comerciais vigentes, além de respeitar os princípios contábeis, as leis e os regulamentos para contabilizar transações e emitir relatórios financeiros precisos que reflitam a realidade.

BOM USO DA INFORMAÇÃO

Todos os colaboradores estão obrigados a preservar as informações relacionadas a qualquer atividade da empresa. Isso vale para documentos, contratos, registros financeiros e contábeis, fotos ou imagens das marcas e áreas internas da companhia, incluindo seus parques industriais, relatórios de qualquer natureza, projetos, pesquisas de opinião e de mercado, planos comerciais e de marketing, e programas de gerenciamento das informações, que são de uso restrito da Gama Fomento . Ninguém está autorizado a passar ou divulgar informações corporativas sem autorização, seja por meios formais (cartas, relatórios, apresentações, e-mails corporativos, etc.) ou informais (redes sociais, aplicativos de mensagens eletrônicas, etc.). Todos os programas, planos e projetos desenvolvidos ou criados durante o tempo de atividade do colaborador junto à companhia são de propriedade da empresa.

Os colaboradores e prestadores de serviços devem zelar pelas informações que pertencem à empresa, assegurando que elas estejam protegidas e que não possam ser acessadas por pessoal não autorizado.

CONFLITO DE INTERESSE

Você sabe o que é um Conflito de Interesse?

O conflito de interesses acontece quando um colaborador influencia ou pode influenciar uma decisão da Gama Fomento, que resulte ou possa resultar em algum ganho pessoal, direto ou indireto, para si, membros da família ou amigos, bem como exercer qualquer outra atividade durante seu horário de trabalho.

Nossos colaboradores têm o direito de participar de atividades externas, desde que não afetem interesses com a empresa.

As ações praticadas pelos colaboradores não podem ter conflito com os interesses da Gama Fomento, nem podem causar dano à imagem e reputação da empresa.

Por esse motivo, o colaborador não deve:

- Ter interesse pessoal que possa influenciar na realização de um possível negócio de interesse da Gama Fomento, como a contratação de parentes ou de fornecedores com os quais possua relações comerciais privadas;
- Obter benefícios particulares de fornecedores, prestadores de serviços, clientes e concorrentes;
- Utilizar o nome da Gama Fomento, cargo, função, atividade, posição e/ou influência para obter privilégios ou vantagens pessoais, inclusive para familiares ou pessoas relacionadas;
- Prestar serviços para empresas fornecedoras, clientes, concorrentes e outras que apresentem conflito de interesse.

E deve:

- Obter autorização prévia, de acordo com políticas específicas, para exercer qualquer atividade em nome da empresa, ou utilizar seu nome ou suas instalações;
- Comunicar, caso qualquer empresa de sua propriedade, de seus familiares ou pessoas de seu relacionamento próximo for prestar serviços ou estiver sendo objeto de transação ou negociação com a Gama Fomento;

- OBS.: A contratação de parentes – seja por consanguinidade ou por afinidade - somente será permitida pela empresa quando não implicar em conflito de interesse real ou aparente.

CONTATO COM A MÍDIA E PUBLICIDADE

As relações com a imprensa devem ser pautadas pela ética, confiança, respeito, objetividade e transparência, para preservar o conceito e imagem da empresa junto a clientes, comunidades, governos e mercados. Quando divulgamos informações nos meios de comunicação, buscamos dar visibilidade às nossas práticas de desenvolvimento sustentável e de responsabilidade social, além de fortalecer nossa imagem nos campos mercadológico e institucional.

Os colaboradores devem cuidar da imagem institucional e reputação empresarial da Gama Fomento . Por isso:

- Nunca forneça informações e/ou entrevistas sem estar expressamente autorizado pela Gama Fomento;
- Pessoas não autorizadas não podem ter contato com a imprensa em nome da Gama Fomento;
- Pessoas não autorizadas não podem divulgar dados, fotos ou imagens da empresa, de suas marcas ou de áreas interna, seja por meios formais (cartas, relatórios, apresentações, e-mails corporativos, etc.) ou informais (redes sociais, aplicativos de mensagens eletrônicas, etc.);
- Ao identificar qualquer veiculação incorreta de dados ou notícias que afetem a imagem da Gama Fomento , informe, imediatamente, o seu superior imediato;
- Quando os colaboradores da Gama Fomento forem convidados a fazer discursos, palestras ou a publicar artigos que contenham tópicos relacionados à empresa, os textos devem ser previamente aprovados pela Diretoria da empresa;
- É proibida a veiculação de informações inverídicas, incorretas ou sigilosas sobre os assuntos relacionados à empresa.

Faz parte da nossa política representar a empresa de forma fiel, completa e com bom gosto em todas as ações de publicidade. Não permitimos:

- Propagandas ou reclamações não compatíveis com os valores corporativos da Gama Fomento;
- Demonstrações e comparações falsas ou enganosas sobre os produtos e serviços da Gama Fomento;
- A utilização de propagandas e meios de comunicação para desprezar um concorrente ou seus produtos e serviços.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PRIVILEGIADAS

Você sabe o que é Informação Confidencial?

Informação Confidencial é qualquer dado técnico e comercial sobre serviços, estratégias de negócios e de comercialização, planejamento de curto e longo prazo, orçamentos anuais, resultados de pesquisas, dados estatísticos, financeiros e contábeis, campanhas, projetos, propostas comerciais, assim como quaisquer outras informações ou dados que estejam vinculados ou relacionados com o interesse empresarial da Gama Fomento .

E Informação Privilegiada? Você conhece?

Informação Privilegiada é o conhecimento de atos, fatos ou acontecimentos capazes de influenciar no mercado e causar interferências nas implantações de estratégias de vendas, marketing, negociações comerciais ou de qualquer natureza, que cause prejuízos ou riscos para a Gama Fomento , enquanto essa informação ainda não é de conhecimento do público.

Lembrando que, para que uma informação seja considerada pública, ela precisa ser difundida de modo oficial através dos meios cabíveis.

- As informações classificadas como confidenciais recebidas pelos nossos colaboradores não podem ser divulgadas externamente.
- Somente pessoas autorizadas podem fornecer informações relevantes a terceiros;
- Não divulgamos informações sobre nossos colaboradores, exceto quando autorizado por eles ou mediante exigência legal;
- Todas as informações que dizem respeito a clientes são confidenciais e não podem ser divulgadas.

Não se esqueça de:

- Proteger informações consideradas importantes, que possam prejudicar a imagem e os negócios da Gama Fomento e de seus clientes ou o bom andamento de uma determinada unidade organizacional;
- Obedecer à legislação vigente;
- Evitar que se tornem públicas as informações que dizem respeito ao nosso relacionamento com nossos colaboradores. Cada colaborador deve zelar para que informações de propriedade da Gama Fomento fiquem devidamente protegidas e não possam ser acessadas por pessoas não autorizadas.

USO DOS RECURSOS DA EMPRESA

Todos os colaboradores devem manter o compromisso de utilizar os recursos da empresa de maneira correta e apropriada, de forma responsável e profissional, evitando a perda, desperdício, furto, sabotagem e má utilização.

Os recursos da Gama Fomento consistem nas máquinas e equipamentos, suprimentos, imóveis, instrumentos/ferramentas, estoques, propriedade intelectual, direitos autorais, marcas registradas, informação confidencial, estratégia e comunicação por voz e e-mail, além dos sistemas de computadores e softwares.

Todos esses recursos são disponibilizados para nossos colaboradores com o objetivo de proporcionar condições necessárias à realização das atividades profissionais.

Somente a administração da empresa pode autorizar o uso dos equipamentos corporativos fora do ambiente de trabalho. Também não é permitido o uso dos recursos da empresa para fins pessoais.

OFERECIMENTO DE BRINDES E PRESENTES

Os colaboradores devem abster-se de oferecer presentes, descontos em transações de caráter pessoal, viagens ou quaisquer outros similares. Somente poderão ser oferecidos a pessoas que não integram a organização objetos a título de “brindes promocionais”, identificados como de distribuição gratuita e sem valor comercial.

É absolutamente vedada a oferta de dinheiro, compensações financeiras ou vantagem de qualquer espécie ou natureza a terceiros.

RECEBIMENTO DE BRINDES E PRESENTES

Somente poderão ser aceitos pelos integrantes da Gama Fomento, em consideração à etiqueta social, objetos que se caracterizem como brindes, identificados como de distribuição gratuita e sem valor comercial. Não permitimos que nossos colaboradores:

- Aceitem presentes, refeições, ingressos para eventos ou entretenimento, ou qualquer outro item com valor superior a trezentos reais cujo recebimento possa configurar conflito de interesses;
- Recebam ofertas em dinheiro, compensações financeiras, benefícios ou vantagem de qualquer espécie ou natureza;

- Recebam como brinde produtos comercializados pela Gama Fomento;
- Caso sejam recebidos presentes incompatíveis com esta norma, deverão ser encaminhados à gerência do departamento, que providenciará a devolução a quem ofertou, acompanhada do devido agradecimento, e comunicará o fato à gerência de Compliance.

RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

Todo o material de trabalho – equipamentos, sistemas, telefonia, instalações, suprimentos e materiais de escritório em geral – deve ser utilizado somente para a realização das atividades ligadas aos negócios da empresa.

Além disso, cada colaborador é responsável por preservar e proteger a propriedade e os bens que lhe são confiados, devendo estar atento quanto a situações que possam ocasionar perdas, estragos ou furto do patrimônio da empresa.

APARELHOS DE SOM

A empresa determina que a utilização de aparelhos sonoros (rádios, tocadores de Cds, Mp3, Mp4 e outros semelhantes) durante o horário de trabalho deve ser realizado através de fones de ouvido.

MÍDIAS SOCIAIS

O acesso à internet tornou as vidas pessoal e profissional cada vez mais próximas. Por esta proximidade, a Gama Fomento recomenda uma postura que seja condizente com nossos princípios éticos e, traça as seguintes diretrizes aos seus colaboradores.

Os colaboradores devem:

- Adotar postura seletiva e criteriosa na utilização de redes sociais;
- A utilização de pseudônimos não isenta a observância dos limites éticos de conduta e não exclui a incidência das normas vigentes;
- Evitar expressar opiniões ou compartilhar informações que possam prejudicar a confiança dos seus fornecedores, clientes, parceiros de negócios na Instituição;
- Evitar manifestações cujo conteúdo, por impróprio ou inadequado, possa repercutir negativamente mesmo em grupos restritos, ou atente contra a moralidade;

- Evitar participar de embates ou discussões, principalmente com a imprensa;
- Evitar compartilhar conteúdo ou a ele manifestar apoio sem convicção pessoal sobre a veracidade da informação, evitando a propagação de notícias falsas (Fake News).

Não é permitido aos colaboradores :

- Emitir ou compartilhar opinião que caracterize discurso discriminatório ou de ódio, especialmente os que revelem racismo, LGBT-fobia, misoginia, antissemitismo, intolerância religiosa ou ideológica, entre outras manifestações de preconceitos concernentes a orientação sexual, condição física, de idade, de gênero, de origem, social ou cultural;
- Comentar ou divulgar fotos, vídeos, reportagens, opiniões, frases, entre outras postagens relacionados a Gama Fomento. A Empresa mantém profissionais especializados para tratar de sua imagem, assim quaisquer interação com o público em geral que envolva a marca Gama Fomento deve ser avaliada por estes profissionais. Utilizar a marca ou a logotipo da Gama Fomento como forma de identificação pessoal nas redes sociais;
- Responder, em hipótese alguma, com seu perfil pessoal em nome da Gama Fomento, mesmo que seja relacionada diretamente à sua área de atuação;
- Divulgar de dados confidenciais da Gama Fomento ou de seus clientes, fornecedores e acionistas nas redes sociais;
- Associar a sua imagem pessoal ou profissional à de marca de empresas ou de produtos comerciais concorrentes.

PROTEÇÃO A DADOS PESSOAIS

Todos os colaboradores da Gama Fomento deverão se comprometer em manter protegidos quaisquer dados pessoais a que tiver acesso, sejam eles em meio Físico (Formulários, Cópias de documentos, entre outros) ou Digitais (Sistemas, Redes, Dispositivos, entre outros). Para atendimento das exigências da Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a Empresa determina que está proibida a retirada, divulgação ou circulação de dados ou informações pessoais coletadas ou acessadas no exercício de suas funções.

O que são dados pessoais? Dados que permitem identificar, direta ou indiretamente, um indivíduo, sejam eles colaboradores, clientes, fornecedores, terceiros, parceiros de negócio em geral, dentre outros. São considerados dados pessoais: nome, RG, CPF, gênero, data e local de nascimento, telefone, endereço residencial, localização via GPS, retrato em fotografia, prontuário de saúde, cartão bancário, renda, histórico de pagamentos, hábitos de consumo, preferências de lazer; endereço de IP (Protocolo da Internet) e cookies, entre outros.

NOTIFICAÇÃO DE CONDUTA ANTIÉTICA

Caso tenha alguma dúvida ou queira fazer um relato sobre qualquer conduta que fira as diretrizes de qualquer ponto deste Código, esclareça com seu gestor imediato ou mande um e-mail para [*ouvidoria@gamafomento.com.br*](mailto:ouvidoria@gamafomento.com.br)

É de responsabilidade de cada colaborador notificar imediatamente ao superior hierárquico e/ou à gerência do departamento sobre todas as situações potencialmente contrárias aos princípios éticos ou que sejam ilegais, irregulares ou duvidosas.

É garantido o direito ao anonimato e tratativas confidenciais às informações passadas pelos colaboradores – sem qualquer risco de punição, retaliação ou represália – que tenham sido feitas de boa-fé.

REVISÃO E MANUTENÇÃO DO CÓDIGO

A revisão e a manutenção deste Código de Ética são de responsabilidade da área de Compliance e será realizada sempre que surgir a necessidade de atualização. A análise vai depender dos dois ambientes com os quais a empresa se relaciona: o interno, com possíveis dilemas, dúvidas e ocorrências éticas; e o externo, com o surgimento de novos conceitos, leis municipais, estaduais ou federais, padrão social e situações éticas, além de conflitos tornados públicos e que ainda não estão previstos aqui.